



49816/RS/sw
Annex minuut: 1

OPRICHTING
STICHTING CYBER RIGHTS ORGANIZATION
(160)

Heden, drieëntwintig september tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. —
Monique Manuela Rens, notaris in de gemeente Zuidplas: _____
mevrouw Saskia Adriana de Willigen, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het —
Raadhuisplein 50 te 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel, geboren te Rotterdam op acht
februari negentienhonderd tweeënzeventig, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. de heer Andrea Baggio, wonende te Cardenal, Costa Avenue 15, Castellón de la —
Plana, geboren te Bassano del Grappa, Italië op vierentwintig juni _____
negentienhonderd vierentachtig, van wie de identiteit is vastgesteld en geverifieerd
aan de hand van identiteitskaart nummer CA11576LE, afgegeven te Comune di _____
Rosa, Italië, op vier februari tweeduizend tweeëntwintig, ongehuwd en niet als _____
partner geregistreerd, die bij het verstrekken van de volmacht handelde als _____
bestuurder van de vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar —
het recht van Spanje: **Reputation Up Sociedad Limitada**, statutair gevestigd te _____
Castellon de la Plana, Spanje, kantoorhoudende te Castellon de la Plana, Paseo _____
Morella 10 Entlo D, Spanje, ingeschreven in het handelsregister onder _____
dossiernummer CS-41435 TOMO 1771 folio 30, en als zodanig deze vennootschap —
vertegenwoordigend; _____
2. mevrouw **Annachiara Sarto**, wonende te 31033 Castelfranco Veneto (TV), Borgho —
Treviso 184, geboren te Mirano (VE) op twee juni negentienhonderd _____
achtennegentig, van wie de identiteit is vastgesteld en geverifieerd aan de hand van
paspoort nummer YB5213942, afgegeven te Ministry of Foreigners Affairs and _____
International Cooperation of Italy op vijftientwintig mei tweeduizend negentien, _____
ongehuwd en niet als partner geregistreerd, _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaart dat de oprichters Reputation Up _____
Sociedad Limitada en Annachiara Sarto bij deze akte een stichting oprichten, waarvoor —
de volgende statuten bij deze worden vastgesteld: _____

STATUTEN: _____

Naam. Zetel. Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cyber Rights Organization**. _____
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

- De stichting heeft ten doel: _____
- a. het opkomen voor allen die onder online bedreigingen, misbruiken en misdrijven te
lijden hebben gehad; _____
 - b. het optreden als belangenbehartiger van gedupeerden van online bedreigingen, —
misbruiken en misdrijven en als gevolg daarvan (emotionele) schade hebben _____
geleden, dan wel daardoor anderszins in hun belangen zijn aangetast of dreigen te —
worden aangetast; _____



- c. het ondersteunen van individuele gedupeerden, als hiervoor gemeld onder b., in hun situatie door onder andere hulp te bieden bij correspondentie en informatie te verstrekken over juridische procedures;
- d. het optreden als informatiecentrum met betrekking tot alle artikelen die in de media verschijnen over online bedreigingen, misbruiken en misdrijven;
- e. het voeren van overleg met andere belangenorganisaties en het voeren van (collectieve) schikkingsonderhandelingen. Wij voeren een beoordeling per geval uit en elke interventie wordt geleid door een Case Manager, die de inzet van deskundigen kan leiden en coördineren naar gelang van de zaak in kwestie, zomede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Een aanvaarding van een erfstelling dient een beneficiaire aanvaarding te zijn.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van bij voorkeur drie (3) bestuurders. De oprichters stellen hierbij het aantal bestuurders vast op twee (2).
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De opvolgende bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
4. Elk bestuurder treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. Hetgeen in deze statuten over de benoeming van bestuurders is bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuurders. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden in beginsel de plaats van zijn voorganger in.
5. Een aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger.
6. Het bestuur heeft het recht opvolgende bestuurders aan te wijzen, die ingeval van belet/ontstentenis van alle bestuurders, als opvolgende bestuurders van de stichting zullen optreden. Een zodanige aanwijzing is bindend en dient te geschieden bij notariële akte, waarvan een afschrift in het archief van de stichting wordt opgenomen. Zodanige aanwijzing kan te allen tijde op dezelfde wijze als waarop zij tot stand is gekomen door het bestuur worden gewijzigd.
7. Voor de benoeming van een opvolgende bestuurder komen slechts natuurlijke personen in aanmerking. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders en er geen aanwijzing als bedoeld in lid 6 van dit artikel is gemaakt, dan wel de personen genoemd in de akte van aanwijzing ontbreken dan wel hun aanwijzing niet aanvaarden, zal de oprichter Reputation Up Sociedad Limitada, een opvolgende bestuurder aanwijzen.



8. Onder belet/ontstentenis als bedoeld in dit artikel wordt verstaan een situatie — waarin een bestuurder tijdelijk of langdurig niet in staat is zijn wil te uiten en/of zijn belangen te behartigen, vanwege: _____
- ziekte langer dan één maand, dat wil zeggen een geestelijke of lichamelijke — toestand, waardoor de bestuurder niet meer in staat is om zijn wil te uiten — en/of zijn belangen te behartigen, welke geestelijke of lichamelijke toestand bij schriftelijke verklaring vastgesteld dient te worden door een onafhankelijke — arts, die deskundig is op het specifieke medische terrein waarop de verklaring — betrekking heeft; en/of _____
 - verblijf langer dan één maand in het buitenland als geen contact mogelijk is via gangbare communicatiemiddelen; en/of _____
 - vermissing langer dan één maand. _____

Artikel 5

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 298, Boek 2, Burgerlijk Wetboek houdt een — bestuurder op deel van het bestuur uit te maken: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - c. indien hij schuldsanering natuurlijke personen aanvraagt, indien hij surséance — van betaling aanvraagt, indien hij bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak — failliet wordt verklaard of onder curatele gesteld, dan wel indien hij op enige — andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest. _____
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige — overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. _____
3. De bestuurders mogen ter zake van de door hen voor de stichting verrichte — werkzaamheden geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor — gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____

Taken van bestuur. Belang van de stichting.

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder draagt — verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de — stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
3. Het bestuur kan, tot wederopzegging of wijziging, taken en bevoegdheden — delegeren aan een dagelijks bestuur en/of één of meer bestuurders. Het bestuur zal alsdan deze delegatie van taken en bevoegdheden alsmede de werkwijze van het — (dagelijks) bestuur en/of de betreffende bestuurder(s) nader in een reglement — vastleggen en kan dit reglement te allen tijde wijzigen of intrekken. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire vestigingsplaats van — de stichting dan wel op een door het bestuur vastgestelde locatie. _____
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering door het bestuur vastgesteld. —
3. Het bestuur vergadert minstens twee keer per jaar en verder zo vaak, als de — voorzitter, de secretaris of twee andere bestuurders dit wenselijk achten. _____
4. De vergaderingen van het bestuur worden schriftelijk of langs elektronische weg — opgeroepen door of namens de voorzitter van het bestuur met inachtneming van —

een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.

Op een daartoe strekkend verzoek van de secretaris of van een ander bestuurder dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een bestuursvergadering bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen (doen) oproepen.

De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de vergadering, alsmede de agenda.

5. Indien de oproepingstermijn vermeld in het vorige lid niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda, vermeld in het vorige lid.

6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die daartoe door de voorzitter van het bestuur worden uitgenodigd.
7. De voorzitter van het bestuur heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, heeft de secretaris van het bestuur de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de secretaris van het bestuur voorziet het bestuur zelf in de leiding van zijn vergaderingen.

Besluitvorming bestuur. Tegenstrijdig belang

Artikel 8

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een ander bestuurder bij schriftelijke volmacht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurder kan als gevolmachtigde slechts voor één ander bestuurder ter vergadering zijn stem uitbrengen.
2. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. Voor zover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten in bestuursvergaderingen genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter een beslissende stem.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
6. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een bestuurder ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de



bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem —————
uitbrengen. —————

Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel (i) —
kan worden geïdentificeerd, (ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de —————
verhandelingen ter vergadering, (iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en (iv) —
het stemrecht kan uitoefenen. —————

7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag —
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet —————
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het —————
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —————
stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de —————
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een —————
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —————
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang bedoeld in artikel 6 lid 2. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan —————
worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke —
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, tenzij de —
statuten anders bepalen. —————
9. Indien er notulen van bestuursvergaderingen worden gemaakt of bestuursbesluiten
schriftelijk worden vastgelegd, worden zij bij voorkeur opgenomen in een —————
notulenregister. —————

Vertegenwoordiging. Bestuursbevoegdheid —————

Artikel 9 —————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet niet anders —————
voortvloeit. —————
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan iedere
bestuurder, zelfstandig handelend. —————

Boekjaar, jaarstukken en begroting —————

Artikel 10 —————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester namens het bestuur een balans en een —
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier —
gesteld, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het —
bestuur worden aangeboden. —————
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Nadat het voorstel tot —————
vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal het bestuur een besluit —
nemen over het voorstel om kwijting (décharge) te verlenen aan de bestuurders —
voor het door hen in het desbetreffende jaar gevoerde beleid en bestuur. —————
4. Voor het eind van een jaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende —
jaar. —————

Reglement —————

Artikel 11 —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————



3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in —
artikel 12 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
Het besluit daartoe moet, in afwijking van het in artikel 8 bepaalde, worden —
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd zodanige akte te doen verlijden. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit —
is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk —
van kracht. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden —
overgedragen aan een andere algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de —
Algemene wet inzake rijksbelastingen en zoveel mogelijk besteed overeenkomstig —
het doel van de stichting. Dit lid mag niet gewijzigd worden. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten —
onder de jongste vereffenaar. —

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 15

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
drieëntwintig. —

Slotbepaling

Op het moment van het passeren van deze akte (drieëntwintig september tweeduizend —
tweeëntwintig) worden tot bestuurders benoemd: —

- a. de heer Andrea Baggio, voornoemd, en wel in de hoedanigheid van voorzitter; en —
- b. mevrouw Annachiara Sarto, voornoemd, en wel in de hoedanigheid van secretaris; —
- c. de heer Juan Ricardo Palacio Escobar, wonende te 050021 Medellín, Colombia, —
Calle CR 48#, 10-15 OF.1018, geboren te Medellín, Colombia, op drieëntwintig —
februari negentienhonderd vierenzeventig, van wie de identiteit is vastgesteld en —
geverifieerd aan de hand van paspoort met nummer AP284231, afgegeven op —
negen januari tweeduizend veertien, gehuwd, en wel in de hoedanigheid van —
penningmeester. —

Volmachten

Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken. —
Van de schriftelijke volmachten blijkt een (1) onderhandse akte van volmacht, welke aan



deze akte wordt gehecht. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden in de gemeente Zuidplas op de datum in het — hoofd van de akte vermeld. Na het mededelen van de zakelijke inhoud van de akte en — het geven van een toelichting daarop aan de comparante, heeft deze verklaard van de — inhoud van de akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is de akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing van die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door — de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

49816/RS/sw
Annex minute: 1

This English translation only serves the purpose of informing the reader of the contents of the Dutch deed.
In case of any dispute arising on the interpretation of the deed, the Dutch text shall be decisive.

Stichting
CYBER RIGHTS ORGANIZATION

This day, twenty-third day of September two thousand and twenty-two, appears before me, Monique Manuela Rens, civil law notary in the municipality of Zuidplas:
Mrs Saskia Adriana de Willigen, employee at the office of me, notary, residing at Raadhuisplein 50, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel, the Netherlands, born in Rotterdam, the Netherlands, on the eighth day of February nineteen hundred and seventy-two, for the purposes hereof acting as attorney authorized in writing of:

1. Mister **Andrea Baggio**, living at Cardenal, Italy, Costa Avenue, Castellón de la Plana 15, born at Bassano del Grappa, Italy, on the twenty-fourth of June nineteen hundred and eighty-four, whose identity has been established and verified on the basis of identity card number CA11576LE, issued at Comune di Rosa on the fourth of February two thousand and twenty-two, unmarried/not registered partner, who, at the time the power of attorney was granted, was acting as a director of the limited liability company incorporated under the laws of Spain: Reputation Up Sociedad Limitada, having its registered office in Castellon de la Plana, Spain, and its principal place of business in Castellon de la Plana, Paseo Morella 10 Entlo D, Spain, registered in the commercial register under file number CS-41435 TOMO 1771 folio 30, and representing this company as such;
2. Misses **Annachiara Sarto**, living at 31033 Castelfranco Veneto (TV), Borgho Treviso 184, born at Mirano (VE) on the second of June nineteen hundred and ninety-eight, whose identity has been established and verified on the basis of passport number YB5213942, edited at Ministry of Foreigners Affairs and International Cooperation of Italy on the twenty-fifth of May two thousand and nineteen, unmarried/not registered partner.

The person appearing, acting as aforesaid, declares that the founders Reputation Up Sociedad Limitada and Annachiara Sarto hereby establish a foundation, for which the following Articles of Association are hereby adopted:

STATUTES:

Name. Registered office. Duration

Article 1

1. The foundation's name is: Stichting Cyber Rights Organization.
2. It has its registered office in The Hague, the Netherlands.

Objects

Article 2

The objects of the foundation are

- a. to stand up for all those who have suffered online threats, abuse and crimes;

- b. to act as the representative of interests of victims of online threats, abuses and crimes who have suffered (emotional) harm as a result, or whose interests have been damaged or are at risk of being damaged in some other way
 - c. supporting individual victims, as mentioned above under b., in their situation by, among other things, offering assistance in correspondence and providing information about legal procedures;
 - d. acting as an information centre in relation to all articles published in the media about online threats, abuses and crimes;
 - e. conducting consultations with other interest groups and conducting (collective) settlement negotiations,
- as well as performing all that is related to the above or may be conducive to it.

Equity

Article 3

1. The capital of the foundation shall be formed by
 - subsidies and donations
 - gifts, inheritances and legacies;
 - all other acquisitions and income.
2. An acceptance of a legacy must be a beneficent acceptance.

Board

Article 4

1. The board of the foundation shall consist of a number of members to be determined by the board, preferably three (3) members.
The founders hereby set the number of board members at two (2).
2. The board (with the exception of the first board, whose members shall be appointed in office) shall elect from among its members a chairman, a secretary and a treasurer. The positions of secretary and treasurer may also be filled by one person.
3. The successive officers shall be appointed and dismissed by the board.
4. Each board member shall resign no later than four years after his appointment, according to a resignation schedule to be drawn up by the board. The resigning member of the board shall be eligible for immediate reappointment. The provisions of these articles of association on the appointment of members of the board shall apply mutatis mutandis to the reappointment of members of the board. A person who is appointed to fill an interim vacancy shall in principle take the place of his predecessor on the resignation roster.
5. A retiring member of the board shall remain in office until his successor has been appointed.
6. The board shall have the right to appoint successor members to act as member of the board of the foundation in the event of the absence or inability to act of all the board members. Such appointment shall be binding and shall be made by notarial deed, a copy of which shall be deposited in the archives of the foundation. Such appointment may be changed at any time by the board in the same manner in which it was made.
7. Only natural persons shall be eligible for the appointment of a successor member of the board. In the event that all members of the board are absent or unavailable and no appointment as referred to in paragraph 6 of this article has been made, or the persons named in the deed of appointment are absent or do not accept their

appointment, the founder: Reputation Up Sociedad Limitada shall appoint a successive member of the board.

8. Inability/disablement as referred to in this article means a situation in which a member of the board is temporarily or permanently unable to express his will and/or represent his interests, because of
 - illness of more than one month, i.e. a mental or physical condition as a result of which the member of the board is no longer capable of expressing his will and/or protecting his interests, which mental or physical condition must be established by a written statement from an independent doctor who is an expert in the specific medical field to which the statement relates; and/or
 - stay abroad for longer than one month, if no contact is possible through common means of communication; and/or
 - missing for longer than one month.

Article 5

1. Without prejudice to the provisions of section 298, Book 2 of the Dutch Civil Code, a member of the board shall cease to be a member of the board
 - a. through his death;
 - b. through his voluntary or periodical resignation;
 - c. if he applies for a debt rescheduling for natural persons, if he applies for a suspension of payments, if he is declared bankrupt or placed under guardianship by irrevocable judicial decision, or if he loses the free disposal of his assets in any other manner.
2. Should one or more members of the board be absent from the board for any reason whatsoever, the remaining members of the board, or the only remaining member of the board, shall nevertheless constitute a legitimate board.
3. In respect of the work performed by them for the foundation, the members of the board may not receive any remuneration other than a reimbursement of expenses incurred and an attendance fee that is not excessive.

Duties of the board. Interest of the foundation.

Article 6

1. The board shall be charged with the management of the foundation. Each member of the board shall be responsible for the general affairs of the foundation.
2. In discharging their duties, the members of the board shall be guided by the interests of the foundation and the enterprise or organisation affiliated to it.
3. The board may delegate tasks and powers to an executive committee and/or one or more members of the managing board, until revocation or amendment. In that case the board shall lay down the details of this delegation of duties and powers and the working method of the executive committee and/or the relevant member(s) of the board in regulations and may amend or repeal these regulations at any time.

Board meetings and board resolutions

Article 7

1. Board meetings shall be held in the statutory seat of the foundation or at a location determined by the board.
2. Minutes shall be taken of the proceedings of every board meeting. These minutes shall be adopted by the board in the next meeting.
3. The board shall meet at least twice a year and furthermore as often as the chairman, the secretary or two other members of the board deem fit.

4. The meetings of the board shall be convened in writing or electronically by or on behalf of the chairman of the board with due observance of a period of at least seven days, not including the day of convening the meeting and that of the meeting.

At the request of the secretary or of another member of the board, the chairman shall within one week after receipt of such a request proceed to convene a meeting of the board, failing which the applicant(s) may themselves convene the meeting. The notice shall contain the date, time and place of the meeting as well as the agenda.

5. If the period of notice referred to in the preceding paragraph has not been observed, the meeting may only pass resolutions by unanimous vote of all members of the board in office.

This manner of decision-making shall also apply to subjects that have not been placed on the agenda referred to in the preceding paragraph.

6. Admittance to the board meetings shall be granted to the members of the Board, as well as to those who are invited by the chairman of the board to attend.

7. The chairman of the board shall preside over the meetings of the board. In the absence of the chairman of the board, the secretary of the board shall preside over the meetings of the board. If both the chairperson and the secretary of the board are absent, the board itself shall preside over its meetings.

Decision-making Board. Conflict of interest

Article 8

1. The board may only pass valid resolutions at a meeting at which at least half of the board members in office are present or represented. A member of the board may be represented at the meeting by another member of the board holding a written proxy. The requirement of a written proxy shall be met if the proxy is recorded electronically.

A member of the board may only vote at the meeting on behalf of one other member of the board.

2. Each member of the board shall be entitled to cast one vote.
3. Insofar as these articles of association do not prescribe a different majority, all resolutions in board meetings shall be passed by an absolute majority of the votes cast. Blank votes shall be deemed not to have been cast. In the event of a tie, the Chairman shall have the casting vote.
4. All voting shall take place orally. However, the chairman may determine that votes shall be cast in writing. If it concerns an election of persons, any person present who is entitled to vote may also demand that the votes are cast in writing. Votes in writing shall be cast by means of unsigned ballot papers.
5. The board may also pass resolutions in a manner other than at a meeting, provided that all members of the board in office are given the opportunity to cast their votes and they have all declared themselves in writing or electronically in advance of the proposal. The secretary shall draw up a report of a resolution adopted outside a meeting, which report shall be adopted at the next meeting. The record thus adopted shall be annexed to the minutes, together with the documents referred to in the first sentence of this paragraph.
6. Without prejudice to the provisions of the preceding paragraphs, a member of the board may also participate, speak and vote in board meetings by electronic means of communication, including by telephone.

To this end it is required that the electronic means of communication (i) enables the member of the managing board to be identified, (ii) enables him or her to directly take note of the proceedings at the meeting, (iii) enables him or her to participate in the deliberations and (iv) enables him or her to exercise his or her voting rights.

7. The ruling pronounced by the chairman at the meeting on the result of a vote shall be decisive. The same shall apply to the contents of a proposal not laid down in writing. If the correctness of the chairman's opinion is challenged immediately after it has been expressed, a new vote shall be taken if the majority of the meeting or, if the original vote was not by roll-call or in writing, any person present who has a right to vote so requires. The legal consequences of the original vote shall be annulled by this new vote.
8. A member of the board shall not take part in any deliberations and decision taking if he has any direct or indirect personal interest which conflicts with the interest as mentioned in article 6 paragraph 2. If this prevents the board from taking a decision, the decision shall be taken by the Board with a written record of the considerations on which the decision is based, unless the articles of association provide otherwise.
9. If minutes of Board meetings are taken or board resolutions are recorded in writing, they shall preferably be recorded in a minute's book.

Representation. Management authority

Article 9

1. The board shall represent the foundation in so far as not otherwise provided by law.
2. The authority to represent the foundation shall also be vested in each member of the board acting independently.

Financial year, annual accounts and budget

Article 10

1. The financial year of the foundation shall be equal to the calendar year.
2. At the end of each financial year, the books of the foundation shall be closed. The treasurer shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditure for the financial year closed on behalf of the Executive Committee and shall submit these documents to the Executive Committee within six months of the end of the financial year.
3. The annual documents shall be adopted by the board. After the proposal to adopt the annual financial statements has been dealt with, the board shall take a decision on the proposal to release the managing directors from liability (discharge) for the policy and management they have conducted in the year under review.
4. Before the end of a year the board shall draw up a budget for the following year.

Regulations

Article 11

1. The board shall be authorised to draw up regulations governing those matters not covered by these articles of association.
2. The regulations may not be in conflict with the law or these articles of association.
3. The board shall at all times be authorised to amend or abolish the regulations.
4. The provisions of Article 12 (1) shall apply to the adoption, amendment and repeal of the rules.

Article 12 Amendments

1. The board shall be authorised to amend these articles of association. The decision to do so must, in deviation from the provisions of article 8, be taken unanimously at a meeting at which all serving members are present or represented.
2. The amendment must be effected by notarial deed under penalty of nullity. Each member of the managing board shall be separately entitled to have such deed executed.

Dissolution and liquidation

Article 13

1. The Board shall be authorised to dissolve the foundation. The provisions of Article 12(1) shall apply to the resolution to be adopted for this purpose.
2. The foundation shall continue to exist after its dissolution in so far as this is necessary for the liquidation of its assets.
3. The liquidation shall be carried out by the Executive Committee.
4. During liquidation, the provisions of this Constitution shall remain in force to the fullest extent possible.
5. Any surplus assets of the dissolved foundation shall be transferred to another public benefit purpose bearing institution as referred to in the Algemene wet inzake rijksbelastingen and shall be spent as much as possible in accordance with the objective of the foundation. This paragraph may not be amended.
6. After completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved foundation shall remain in the custody of the most recent liquidator for a period of seven years.

Final provisions

Article 14

In all cases not provided for by law or these Articles of Association, the Board shall decide.

FINAL DECLARATIONS

1. The foundation's first financial year ends on the thirty-first day of December two thousand and twenty-three.
2. For the first time, the following persons are appointed as members of the board:
 - a. Mr Andrea Baggio, aforementioned, in the capacity of chairman; and
 - b. Ms Annachiara Sarto, aforementioned, as Secretary;
 - c. **Juan Ricardo Palacio Escobar**, residing at 050021 Medellin, Calle CR 48#, 10-15 OF.1018, born at Medellin on the twenty-third of February nineteen hundred and seventy-four, passport number AP284231, issued on the ninth of January two thousand and fourteen, married, as Treasurer.

Power of attorney

The existence of the power of attorney is known, to me, notary.

The powers of attorney are evidenced by one (1) private instrument, which is attached to this deed.

The person appearing is known to me, civil-law notary.

Whereof this deed was executed in original in the municipality of Zuidplas, the Netherlands, on the date first mentioned in the head of this deed. Having conveyed the substance of the deed and given an explanation thereto and having pointed out the consequences arising from the contents of the deed for the parties and following the statement of the person appearing that she has taken note of the contents of the deed and agrees with the partial reading thereof, this deed is signed, immediately after

reading those parts of the deed which the law requires to be read out, by the person appearing and me, civil-law notary.